…………………………………………….

(Imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica /

prawnego opiekuna kandydata)

…………………………………………………………….

adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**POTWIERDZENIE WOLI**

**przyjęcia dziecka do przedszkola / punktu przedszkolnego**

Potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka ………….................................................................................

( imię i nazwisko dziecka )

do **Publicznego Przedszkola w Wartkowicach**, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia na

rok szk. 2024/2025.

Deklaruję czas pobytu dziecka w godzinach od……………………….. do ....……………………….

Razem godz. ……………………………………..

………………………… .….……………………………………………

/data / /czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego dziecka/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Zespół Przedszkolny w Wartkowicach reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Przedszkolnego w Wartkowicach.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony DanychOsobowych pod adresem **e - mail:**[**kontakt@iszd.pl**](mailto:kontakt@iszd.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, oraz danych dziecka ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych oraz danych dziecka narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji do placówki, kontynuacji nauki są Państwo zobowiązani do podania danych.
9. Państwa dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji.
10. Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do Państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.

................................................ …………………………………………………

*/miejscowość, data*/ */czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/*