

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
Data wpływu

**Dyrektor
Zespołu Przedszkolnego
w Wartkowicach**

**WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, punktu przedszkolnego
na rok szkolny 2026/2027**

I. DANE DZIECKA ORAZ RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH¹
(Tabełę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Miejsce zamieszkania	Miejscowość		
		Ulica/Nr domu/Nr mieszkania		
		Kod pocztowy		
		Gmina		
5.	Dane osobowe rodziców kandydata/ opiekunów prawnych	X	Matki	Ojca
		Imię/Imiona		
		Nazwisko		
		Miejsce zamieszkania		
		Ulica/Nr domu/Nr mieszkania		
		Kod pocztowy		
		Gmina		
		Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

¹Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe - dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU² (WSKAZANIE PLACÓWEK W PREFEROWANEJ KOLEJNOŚCI):

Nazwa placówki	Kolejność preferencji (proszę wpisać poniżej cyfry: 1,2,3.przy czym 1- oznacza placówkę pierwszego wyboru, itd.)
Publiczne Przedszkole w Drwalewie, Biała Góra 39	
Publiczne Przedszkole w Wartkowicach, ul. Targowa 11	
Punkt Przedszkolny w Pełczyskach Pełczyska 4	
Inne placówki działające na terenie Gminy Wartkowice:	
Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kłodnej, Jadwisin 3	
Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wartkowicach, ul. Legionów Polskich 5.	

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE³

we właściwej rubryce należy wpisać **TAK** lub **NIE**

Kryteria ustawowe– I etap rekrutacji (art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)				
Lp.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	15	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	15	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746, z 2026 r. poz. 26). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	15	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746, z 2026 r. poz. 26) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	15	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746, z 2026 r. poz. 26). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1</i>	

²należy wpisać cyfry jeden, dwa , trzy wskazując maksymalnie trzy preferowane placówki

(Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek prowadzonych przez Gminę Wartkowice – może to być przedszkole, punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, przy czym w każdym złożonym wniosku jako placówkę pierwszego wyboru należy wpisać tę samą placówkę).

³Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe do wniosku, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych oraz kryteriów ustalonych przez organ prowadzący. Informacje te będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium – **TAK** zgodnie z instrukcją należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

			<i>Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	15	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746, z 2026 r. poz. 26). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	15	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	15	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49, 1301.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	

Kryteria organu prowadzącego (Uchwała nr XXIV/126/2025 Rady Gminy Wartkowice) – II etap rekrutacji (art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe)

8.	Kandydat obowiązany jest do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego ⁴ .	20	Wniosek o przyjęcie do placówki.	
9.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/uczącego się rodzica samotnie wychowującego dziecko.	7	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.	
10.	Kandydat, którego starsze rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata.	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.	
11.	Kandydat, który w ubiegłym roku brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostał się do placówki wskazanej w pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.	2	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.	
12.	Kandydat, u którego liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekracza 5-godzinny czas bezpłatnego	4	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.	

⁴Zgodnie z art. 31 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

nauczania, wychowania i opieki (za każdą zadeklarowaną godzinę 1pkt, max. 4 pkt)			
--	--	--	--

IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku i oświadczeniach są prawdziwe;
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁵;
- niezwłocznie powiadomię Dyrektora Zespołu Przedszkolnego w Wartkowicach o zmianie danych zawartych we wniosku i oświadczeniach;
- zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek.

W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

⁵Wnioskodawca składający **oświadczenie**, zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

V. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Zespół Przedszkolny w Wartkowicach, ul. Targowa 11,99-220 Wartkowice, Tel. 43 678 55 46, e-mail: przedszkole@wartkowice.pl, reprezentowany przez Dyrektora.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Michał Skibiński, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@iszd.pl tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit g kiedy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą w szczególności w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
ODBIORCY/KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia. Podmioty świadczące usługi, konsultingowe z zakresu ochrony danych osobowych ISZD, IT w zakresie wsparcia technicznego przy realizacji zadań informatycznych; • administratorzy danych oraz osoby fizyczne na podstawie zgód, w celu realizacji postanowień umowy lub na podstawie obowiązujących przepisów - Kuratorium Oświaty, MEN, SIO, Organ prowadzący (Gmina), eksperci; • organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO) • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 6 ust 1 lit. e, art. 9 ust 2 lit. h, art. 9 ust 2 lit. i RODO oraz art. 9 ust 3 RODO w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych czy prawa do ograniczenia przetwarzania, chyba że dane przetwarzane są bezprawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania. Kiedy podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a czy art. 6 ust 1 lit b RODO lub przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany bez uszczerbku dla art. 17 RODO przysługuje Państwu prawo do: • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); Dla art. 6 ust 1 lit. e czy art. 6 ust 1 lit. f RODO w tym profilowaniu mają Państwu prawo do: • do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) z przyczyn związanych z sytuacją szczególną.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Zgodnie z art. 77 RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
OBOWIĄZEK PODANIA INFORMACJI	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. W przypadku odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celu w jakim są zbierane, a konsekwencją ich nie podania może być odpowiedzialność prawna.
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/