

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
Data wpływu

**Dyrektor
Zespołu Przedszkolnego
w Wartkowicach**

Wniosek

o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, punktu przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi lub komputerowo)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Miejsce zamieszkania	Miejscowość		
		Ulica/Nr domu/Nr mieszkania		
		Kod pocztowy		
		Gmina		
5.	Dane osobowe rodziców kandydata/ opiekunów prawnych ¹	X	Matki	Ojca
		Imię/Imiona		
		Nazwisko		
		Miejsce zamieszkania		
		Ulica/Nr domu/Nr mieszkania		
		Kod pocztowy		
		Gmina		
		Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

¹ Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku² (wskazanie placówek w preferowanej kolejności):

Nazwa placówki	Kolejność preferencji (proszę wpisać poniżej cyfry: <u>1,2,3</u> .przy czym 1- oznacza placówkę pierwszego wyboru, itd.)
Publiczne Przedszkole w Drwalewie, Biała Góra 39	
Publiczne Przedszkole w Wartkowicach, ul. Targowa 11	
Punkt Przedszkolny w Pełczyskach Pełczyska 4	
Inne placówki działające na terenie Gminy Wartkowice (Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kłodnej, Jadwisin 3,	
Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wartkowicach, ul. Legionów Polskich 5).	

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (w każdej rubryce należy wpisać TAK, NIE)

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) do wniosku, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych oraz kryteriów ustalonych przez organ prowadzący. Informacje te będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium – **TAK** zgodnie z instrukcją należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Kryteria ustawowe (art. 131 ust.2 ustawy prawo oświatowe)				
Lp .	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	15	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	15	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	15	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	

² należy wpisać cyfry jeden, dwa , trzy wskazując maksymalnie trzy preferowane placówki

(Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek prowadzonych przez Gminę Wartkowice – może to być przedszkole, punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, przy czym w każdym złożonym wniosku jako placówkę pierwszego wyboru należy wpisać tę samą placówkę).

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	15	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	15	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	15	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	15	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	

Kryteria organu prowadzącego (Uchwała nr XXXII/220/2017 Rady Gminy Wartkowiec)

8.	Kandydat obowiązany jest do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	8	Wniosek o przyjęcie do placówki.	
9.	Praca, nauka w trybie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej przez obu rodziców kandydata. Kryterium stosuje się również do pracującego/uczącego się rodzica samotnie wychowującego dziecko.	3	Oświadczenie , że oboje rodzice kandydata pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	
10.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Wartkowiec.	2	Oświadczenie , że rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Wartkowiec.	
11.	Udział kandydata w ubiegłym roku w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostanie się do placówki wskazanej w pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.	2	Oświadczenie , że kandydat w ubiegłym roku brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostał się do placówki wskazanej w pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.	

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach jest dyrektor Zespołu Przedszkolnego w Wartkowicach, do którego wniosek został złożony.

IV. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³.
2. Wnioskodawca składający **oświadczenie**, zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

³zgodnie z art. 150 ust. 6 Prawa Oświatowego zamieszczono pouczenie.

V. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Zespół Przedszkolny w Wartkowicach, ul. Targowa 11, 99-220 Wartkowice, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Przedszkolnego w Wartkowicach
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit g., tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	<p>Prawa osób, których dane są przetwarzane:</p> <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;• prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;• prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);• prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;• prawo do przenoszenia danych;• prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych; <p>Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
INNE	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Zapoznałam/em się

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/