

## Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Administratorem danych osobowych jest Zespół Przedszkolny w Wartkowicach ul. Targowa 11, 99-220 Wartkowice, reprezentowany przez Dyrektora.
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Michał Skibiński, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: <a href="mailto:kontakt@iszd.pl">kontakt@iszd.pl</a> tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi korespondencji email w szczególności związanej z: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. wykonywaniem ustawowo nałożonych zadań na administratora</b> na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO;</li> <li><b>2. przyjmowaniem pism, zgłoszeń, wniosków, ofert w formie elektronicznej</b> na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, 9 ust. 2 lit. a RODO;</li> <li><b>3. procesem zawarcia lub wykonywania umowy</b> na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.</li> </ol> <p>W pozostałych przypadkach klauzule informacyjne przekazywane są w związku z określonym procesem przetwarzania danych.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi konsultingowe, hostingowe, prawne;</li> <li>• organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.</li> </ul>
<b>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);</li> <li>• sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);</li> <li>• usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);</li> <li>• ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);</li> <li>• przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);</li> <li>• prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);</li> <li>• prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda.</li> </ul> <p>Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO).
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
<b>OKRES ARCHIWIZACJI</b>	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane, a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku wymienionego celu przetwarzania okres przechowywania wynosi w zależności od przesyłanych dokumentów i procesu przetwarzania zgodnie z instrukcją kancelaryjną, natomiast w przypadku poczty email okres przechowywania wynosi B-5.